

**ФОРМА**  
**бланка обращения (запроса)**

Ф.И.О. родителя (законного представителя):	
Домашний адрес:	
Номер телефона: e-mail: (для обратной связи)	
Фамилия, имя ребенка:	
Дата рождения, возраст	
Суть вопроса: (описание проблемы)	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к приказу МБДОУ д\с №1 ст. Милютинская  
от 31.08.2022г. № 150

Заведующему Муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад №1 ст. Милютинская  
М.А. Жуковой  
от родителя

\_\_\_\_\_  
(Фамилия , имя. отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о согласии на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_  
проживающая по адресу

\_\_\_\_\_,  
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду №1 ст. Милютинская находящегося по адресу: 347120, Ростовская область, Милютинский район, ст. Милютинская, улица Советская, 37, в лице заведующего Жуковой М.А. на обработку персональных данных своих и своего ребёнка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение следующих персональных данных:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника.

В целях:

-осуществления уставной деятельности МБДОУ детский сад №1 ст. Милютинская, обеспечения единства семейного и общественного воспитания, соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и

муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период получения детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 ст. Милютинская, правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к приказу МБДОУ д\с №1 ст. Милютинская  
от 17.08.2018г. № 68

Заведующему МБДОУ д\с №1 ст. Милютинская  
Жуковой Маргарите Анатольевне

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Адрес (регистрация по месту жительства): \_\_\_\_\_

Фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу оказывать мне (моему ребенку) методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь в образовании и воспитании моего ребенка:

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

Дата рождения (число, месяц, год) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении (серия, номер) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО родителя)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10  
к приказу МБДОУ д\с №1 ст. Милютинская  
от 17.08.2018г. № 68

**журнал**

учета обращений (запросов) на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Адрес	Контактный телефон	Ф.И.О. и дата рождения ребенка	Форма обращения (письменно, по телефону, по электронной почте)	Краткое содержание обращения	Форма желаемого ответа	Отметка об исполнении (дата, форма ответа на обращение, ответственный)	Дата и время записи на прием к специалистам

Заведующий детским садом \_\_\_\_\_ М.А. Жукова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10  
к приказу МБДОУ д\с №1 ст. Милютинская  
от 17.08.2018г. № 68

договор  
о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической  
и консультативной помощи родителям (законным представителям),  
обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме  
семейного образования.

ст. Милютинская.

« » \_\_\_\_\_ 20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 ст. Милютинская (далее МБДОУ д\с №1 ), именуемое в дальнейшем консультационный центр, в лице заведующего Жуковой Маргариты Анатольевны, действующего на основании Устава дошкольной образовательной организации с одной стороны, и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем Потребитель,

---

*Фамилия, имя, отчество - матери, отца, (законных представителей) ребенка*

---

---

*Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения*

---

с другой стороны, в соответствии Положением о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МБДОУ д\с №1, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

Предметом договора является предоставление консультационным центром методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - Помощь) родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

### 2. Обязанности Консультационного центра

*Консультационный центр обязуется:*

- оказывать консультативную помощь Потребителю и повышать его психологическую компетентность в вопросах воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;
- оказывать содействие Потребителю в социализации детей раннего и дошкольного возраста;
- проводить (с согласия Потребителя) психолого-педагогическую диагностику развития детей раннего и дошкольного возраста и на ее основе коррекцию и комплексную профилактику различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;
- разрабатывать Потребителю индивидуальные рекомендации по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье;
- обеспечивать успешную адаптацию и равные стартовые возможности детей старшего дошкольного возраста при поступлении в общеобразовательное учреждение;
- обеспечивать конфиденциальность информации;
- соблюдать настоящий договор.

### **3. Обязанности Потребителя**

*Потребитель обязуется:*

- соблюдать настоящий договор и Положение о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МБДОУ д\с №1 ;
- активно участвовать в работе консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов, содействовать созданию условий обеспечивающих эффективность Помощи;
- уважать честь, достоинства и права должностных лиц, оказывающих Помощь;
- предварительно записываться на индивидуальные консультации по телефону, адресу электронной почты, заполнив форму обращения (запроса)
- своевременно уведомлять специалистов консультационного центра о невозможности посещения консультации в заранее согласованное время;
- выполнять законные требования специалистов консультационного центра в части, отнесенной к их компетенции.

### **4. Права Консультационного центра**

*Консультационный центр имеет право:*

- выбирать способ оказания услуг;
- вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей;
- требовать от Потребителя соблюдения настоящего договора;
- защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Потребителем;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- отказать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

## **5. Права Потребителя**

*Потребитель имеет право:*

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- вносить предложения по улучшению работы консультационного центра;
- требовать выполнения условий настоящего договора;
- защищать права и достоинства своего ребенка;
- требовать выполнения уставной деятельности;
- присутствовать на групповых мероприятиях, проводимых в консультационном центре;
- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления.

## **6. Срок действия договора**

6.1. Настоящий договор заключен на период \_\_\_\_\_  
(указывается срок от 1 месяца до 1 года) и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

## **7. Прочие условия**

7.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой его частью.

7.2. Споры и разногласия между Сторонами, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между его участниками.

7.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр хранится в консультационном центре, другой – у Потребителя.

## 8. Адреса и реквизиты сторон:

Исполнитель:  
Консультационный центр  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад  
№1 ст. Милютинская  
Юридический адрес:  
347120, Ростовская область, Милютинский  
район, ст. Милютинская, ул. Советская, 37.  
Телефон: 2-10-86  
E-mail mbdoudetskijsad12016@yandex.ru

ИНН-6120004706

Заведующий МБДОУ д\с №1 ст.  
Милютинская

\_\_\_\_\_ М.А. Жукова

Заказчик:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактные данные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_